



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila v skladu z

Zakonom o javnem naročanju

(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 –
ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)

po postopku oddaje naročila male vrednosti

s sklenitvijo pogodbe za izbiro izvajalca za

izdelavo in dobavo vsebinskega

Rokovnika projekta "Reforma visokega šolstva za zelen in odporen prehod"

v okviru Načrta za okrevanje in odpornost

Ljubljana, 9. julij 2026



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in kasneje navedenimi ostalimi zakonskimi predpisi ter ob upoštevanju pogojev predmetne razpisne dokumentacije oddate svojo ponudbo.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino ter Evropska unija – NextGenerationEU. Naložba je del ukrepov Načrta za okrevanje in odpornost in se financira iz mehanizma za okrevanje in odpornost. Naročilo se izvaja v okviru projekta Reforme visokega šolstva za zelen in odporen prehod.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil v informacijskem sistemu za elektronsko oddajo ponudb v postopkih oddaje javnih naročil e-JN (Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije).

II. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Predmet javnega naročila	Izdelava in dobava vsebinskega Rokovnika projekta “Reforma visokega šolstva za zelen in odporen prehod” v okviru Načrta za okrevanje in odpornost		
Oznaka javnega naročila			
Številka zadeve/javnega naročila pri naročilu			
Koda CPV			
Vprašanje na PJN	Rok	dan:	
		ura:	
Oddaja ponudb	Rok	dan:	
		ura:	
Odpiranje ponudb	Termin	dan:	
		ura:	
Kontakt	Telefonska številka: +386 1 478 46 19 Elektronski naslov: visokosolstvo.mvzi@gov.si		

Vrsta naročnika	državni organ
Naziv	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino
Glavna dejavnost	Splošna dejavnost javne uprave
Sedež	Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana
Koda NUTS (regija)	
Odgovorna oseba	minister/generalna sekretarka
Matična številka	2632543
Identifikacijska številka za DDV in davčna številka	SI54707218
Številka transakcijskega računa (TRR)	011006300109972
Banka, pri kateri je TRR odprt	Republika Slovenija-proračun, odprt pri Upravi za javna plačila
Telefonska številka	+386 1 478 46 00
Elektronski naslov	visokosolstvo.mvzi@gov.si
Spletni naslov	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino GOV.SI



III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo pogodbe je izdelava in dobava vsebinskega Rokovnika projekta "Reforma visokega šolstva za zelen in odporen prehod" v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: izdelava in dobava rokovnika NOO) za naročnika Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročnik bo za predmetno javno naročilo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje, določene v razpisni dokumentaciji in bo oddal dopustno ponudbo.

Podroben opis predmeta javnega naročila je opredeljen v poglavju X. Značilnosti in opis predmeta javnega naročila te razpisne dokumentacije.

PONUDBNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN PRIPADAJOČIH OBRAZCIH.

2. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja skladno z naslednjimi predpisi:

1. ZJN -3,
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN),
3. Obligacijski zakonik (Ur. list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: OZ),
4. Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR -B, 122/23 in 104/24; v nadaljevanju: ZDDV -1),
5. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri ; v nadaljevanju: ZIntPK),
6. z vsemu drugim predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in odredbe).

3. JEZIK PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, morebitna dokazila in neobvezna komercialna oziroma informativna gradiva.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbi eni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bil del dokumentacije ali dokumentacija predložena v tujem jeziku, se uporablja besedilo v tujem jeziku.



4. SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČANJA IN PRIPRAVA PONUDBE

4.1. Ponudnik

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo.

4.2. Tuji ponudnik

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 5 III. poglavja te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 5. III. poglavja te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

4.3. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi (RAZPISNI OBRAZEC 1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, delež, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi:

navesti izpolnjene ESPD obrazce podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (RAZPISNI OBRAZEC 11).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

podizvajalec predložiti pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 5.1. III. poglavja razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.



Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

4.4. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, identifikacijska številka za DDV in davčna številka, številka transakcijskega računa),

pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,

neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,

področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,

način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,

določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,

reševanje sporov med partnerji v skupini,

druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,

rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v ponudbi (RAZPISNI OBRAZEC 1) navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 5.1. III. poglavja teh navodil. V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno/kadrovsko sposobnostjo/zmogljivostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

4.6. Dopustna ponudba

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega:

- ne obstajajo razlogi za izključitev in
- izpolnjuje pogoje za sodelovanje,



- ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah (RAZPISNI OBRAZEC 2) in v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno,
- ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, ni ocenjena kot neobičajno nizka ponudba in
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele naročniku informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik. vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti elektronski ESPD obrazec.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

RAZPISNI OBRAZEC 3,

Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz točke 5.1. III. poglavja te razpisne dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),

RAZPISNI OBRAZEC 11 (glej točko 4.3 III. poglavja te razpisne dokumentacije),

Obrazec ESPD v .xml obliki ali .pdf obliki,

RAZPISNI OBRAZEC 10a in RAZPISNI OBRAZEC 10b.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:



RAZPISNI OBRAZEC 3,

Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz točke 5.1. III. poglavja te razpisne dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),

podpisan akt o skupni izvedbi naročila,

Obrazec ESPD v .xml obliki ali .pdf obliki,

RAZPISNI OBRAZEC 10a in RAZPISNI OBRAZEC 10b.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

4.7. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele naročniku informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti ter določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,

tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja (npr. merila za oddajo naročila).

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno stopnjo DDV, ki izhaja iz veljavnih predpisov.

4.8. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: DKOM) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,



če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 ali drugimi relevantnimi določbami ZJN-3, ki urejajo podizvajalce in neposredna plačila.

4.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov in morebitnih vzorcev, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika ali razveljavitev postopka.

4.10. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

nepravočasne ponudbe;

ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4 in 5 III. poglavja te razpisne dokumentacije;

ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam ali zahtevam razpisne dokumentacije v celoti.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. in 5.1.4. in točke 5.2. III. poglavja te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali drugih določb ZJN-3, ki urejajo razloge za izključitev.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 5.1.1. točke 5.1. III. poglavja te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji v skladu z ZJN-3.

Izjema so popravni mehanizmi, kot jih v času oddaje ponudbe dopuščajo določbe veljavnih predpisov s področja javnega naročanja in jih bo naročnik upošteval pri postopku oddaje zadevnega javnega naročila ter načeli sorazmernosti in enake obravnave ponudnikov.

5. PODATKI O PONUDNIKU IN ZAHTEVE NAROČNIKA ZA IZPOLNJEVANJE OBVEZNIH POGOJEV

Izpolnjen RAZPISNI OBRAZEC 1

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Ponudnik mora pogoje izkazovati za celoten čas trajanja postopka oddaje javnega naročila, razen če ni izrecno določeno drugače.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. ESPD se šteje kot uradna izjava ponudnika v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 5. tega poglavja razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Rok za predložitev dokazil določi naročnik in mora biti sorazmeren glede na zahtevnost zahtevanih dokazil.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila. Dokazila ne smejo biti starejša od obdobja, določenega z veljavnimi predpisi ali zahtevami naročnika.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in za katere ponudnik ne bo predložil dokazil sam, lahko naročnik preveri neposredno v uradnih evidencah ali v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročniku izkazljivo potrdi dostop oziroma soglasje.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma, pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Ponudnik mora zagotoviti, da so vsi podatki v ESPD resnični, točni in popolni, saj lahko napačni ali zavajajoči podatki predstavljajo razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

5.1 Osnovna sposobnost ponudnika

5.1.1. Izključitev zaradi pravnomočne obsodbe za kazniva dejanja

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljevanju: KZ -1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

terorizem (108. člen KZ -1),

financiranje terorizma (109. člen KZ -1),

ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ -1),

novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ -1),

spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ -1),

trgovina z ljudmi (113. člen KZ -1),

kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ -1),

goljufija (211. člen KZ -1),

poslovna goljufija (228. člen KZ -1),

goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ -1),

ponarejanje denarja (243. člen KZ -1),

pranje denarja (245. člen KZ -1),

hudodelsko združevanje (294. člen KZ -1).

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.2. Izključitev zaradi neizpolnjevanja obveznih dajatev in davčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje teh obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let pred oddajo ponudbe.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.3. Izključitev zaradi negativnih referenc v uradni evidenci

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Naročnik lahko navedeno dejstvo preveril v uradni evidenci oziroma pristojnem registru.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.4. Izključitev zaradi ponavljajočih se kršitev delovnopravnih predpisov

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.2. Sposobnost za opravljanje dejavnosti

Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost

Ponudnik mora izkazovati, da je finančno in poslovno sposoben – da ponudnikov/i transakcijski račun/i v zadnjih treh (3) mesecih pred dnevom odpiranja ponudb ni/so bil/i blokirani/i.

Dokazilo: Ponudnik priloži BON 2 ali S.BON-1/P (AJPEŠ) ali potrdilo/a ponudnikove poslovne/ih bank/e (potrdila za vse odprte transakcijske račune) ali izpis iz bonitete.si/bizi.si, ki so/je izdan/i največ 30 dni pred zaključkom razpisnega roka, to je dneva odpiranja ponudb.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 4.

5.4. Tehnična in strokovna/kadrovska sposobnost/zmogljivost

Ponudnik razpolaga z zahtevanimi tehničnimi in strokovnimi/kadrovskimi sposobnostmi/zmogljivostmi.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 5.

5.5. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih registrov, poslovnih registrov, ki se vodi v državi članici, v kateri ima sedež.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 6.

5.6. Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe preko sistema e-JN potrjuje, da je podrobno seznanjen z vsebino vzorca pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Z oddajo ponudbe preko sistema e-JN potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 7.

5.7. Finančna zavarovanja

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik v roku petih (5) dni od podpisa pogodbe predloži tri (3) blanco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«, v višini deset (10) % bruto pogodbene cene in z veljavnostjo (1) en mesec dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 8.

5.8. Izpolnjevanje referenc

Ponudnik mora obvezno predložiti reference, kot je določeno v nadaljevanju. Reference so določene kot pogoj. Reference ponudnika in njegovih soponudnikov/podizvajalcev se seštevajo. Reference, ki jih mora izkazati ponudnik:

Ponudnik mora izkazati tri (3) reference projektov oblikovanja in izdelave rokovnikov, v zadnjih petih (5) letih, šteto do dneva, določenega za oddajo ponudb.

Kot ustrezna referenca se šteje projekt, ki vključuje:

- grafično oblikovanje (vključno s prilagoditvami po meri naročnika ali blagovne znamke),
- usklajevanje med oblikovanjem in tehnično izvedbo,
- tisk in
- mehansko diskovno vezavo, ki omogoča odstranjevanje in ponovno vstavljanje listov ter popolno odpiranje (360°) brez poškodb vezave.

Reference so lahko izvedene za zunanje naročnike ali v okviru lastne blagovne znamke ponudnika.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 9

a. Reference za zunanje naročnike

morajo biti izkazane na priloženih obrazcih in potrjene s strani referenčnega naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko preveri verodostojnost predloženih referenc neposredno pri referenčnih naročnikih.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 9a

b. Reference v primeru lastne blagovne znamke

Dokazilo: ponudnik mora predložiti ustrezna dokazila npr. fotografije, opis projekta ali druge ustrezne verodostojne listine oziroma izjave.



5.9. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb in fizičnih oseb.

Dokazilo: Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 10a in RAZPISNI OBRAZEC 10b.

5.10. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Dokazilo: Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 11.

5.11. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov in o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Dokazilo: Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 13.

5.12. Izjava o (ne)obstoju nasprotja interesov

Dokazilo: Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 14.

6. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE, UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Ogled in dvig razpisne dokumentacije je možen od prvega dne po objavi javnega naročila, na [Portal javnih naročil Republike Slovenije](#).

Tehnični del razpisne dokumentacije je priloga k tej razpisni dokumentaciji in je njen sestavni del.

Vsak ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije le na [Portal javnih naročil Republike Slovenije](#). Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil Republike Slovenije.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil Republike Slovenije zastavljeno najkasneje do vključno 15. 7. 2026 do 11.00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Odgovori predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje do drugega (2.) delovnega dne pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom v pisni obliki na naslovu, kjer bo dosegljiva razpisna dokumentacija, ponudniki pa bodo o spremembi obveščeni prek Portala javnih naročil Republike Slovenije.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik ponudnika po elektronski pošti (e-naslov kontaktne osebe, ki jo določi ponudnik) pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo. Naročnik lahko za komunikacijo s ponudnikom uporabi tudi orodje e-JN.

Rok za dopolnitev oz. pojasnitev ponudbe je največ tri (3) delovne dni od prejema poziva. Šteje se, da je ponudnik prevzel poziv prvi naslednji delovni dan, ko je naročnik odposlal elektronsko pošto oz. pravočasno dopolnil ponudbo, če je dopolnitev dostavil tretji (3.) delovni dan od prejema poziva. V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba izloči kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Ne glede na določila iz te razpisne dokumentacije lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi ponudbe le-to dopolni po e-pošti, pri čemer lahko odda zahtevane dokumente v sken obliki. Enako velja tudi za ESPD obrazec.



Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o predmetu javnega naročila.

7. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni izključno za namen izvedbe predmetnega postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za vodenje in izvedbo predmetnega javnega naročila (imenovana komisija za javno naročilo).

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z določbami Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS).

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količine iz teh specifikacij, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« ter podpisom odgovorne osebe ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del jasno označen (podčrtan ali drugače vidno označen) in v desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

8. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDB

8.1 NAČIN ODDAJE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem [e-JN](#) v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu Portala javnih naročil.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na Portalu javnih naročil, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je naročnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do 20. 7. 2026 do 11.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

8.2 UMIK, DOPOLNITEV, ZAMENJAVA ALI SPREMEMBA PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v e-JN vidna le zadnja oddana verzija ponudbe.



9. MERILO IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe ob uporabi merila najnižje skupne ponudbene cena brez DDV.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z najnižjo skupno ponujeno ceno brez DDV, navedeno na dve (2) decimalni mesti natančno.

V primeru, da bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enako najnižjo ceno, bo med temi ponodbami izvedel žreb, na katerega bo povabil vse zadevne ponudnike. Žreb bo potekal v prostorih naročnika.

Žreb se opravi tako, da se določi celotni vrstni red vseh ponudb, med katerimi se izvede žreb. O žrebu se sestavi zapisnik, ki se ga izroči prisotnim ponudnikom, ponudnikom, ki na žrebu ne bodo prisotni, pa se zapisnik posreduje po elektronski pošti.

10. ROK PLAČILA, OSTALI KOMERCIALNI POGOJI in NEOBIČAJNO NIZKA CENA

10.1. Rok plačila in rok izvedbe

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Računi (e-računi) se izdajajo po opravljeni storitvi. Rok plačila je 30 dni od prejema e-računa. Naročnik bo plačeval obveznosti na način, kot je to razvidno iz obrazca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Cene na enoto morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe in vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmeta javnega naročila (razen DDV, kjer je to ustrezno navedeno).

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno v skladu z veljavno davčno zakonodajo Republike Slovenije.

10.2. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka, in bo od ponudnika zahteval, da pisno pojasni ceno ali stroške v ponudbi ter predloži dokazila.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe ali če obstajajo drugi objektivni razlogi za sum neobičajno nizke ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe in druge relevantne tržne primerljive podatke.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb, ter mu omogoči ustrezen rok za pojasnilo.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom in po potrebi preveril verodostojnost pojasnil tudi pri drugih razpoložljivih virih. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN -3, jo bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo.



11. VARIANTNE PONUDBE IN SKUPNA PONUDBA

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, in sicer kot samostojni ponudnik ali skupaj z morebitnimi sopogodbniki ali podizvajalci, skladno z določili te razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudnik nastopa v ponudbi s sopogodbniki mora v ponudbi predložiti podpisan akt o skupni izvedbi naročila.

Ponudnik mora navesti tudi morebitne podizvajalce, s katerimi bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročanja ter ob tem navesti tudi del predmeta naročila, ki ga posamezni podizvajalec prevzema.

Naročnik variantnih ponudb ne bo obravnaval in jih bo izločil kot nedopustne.

12. OPCIJA PONUDBE

Ponudbe morajo biti veljavne 120 dni od roka za oddajo ponudbe oziroma do poteka obdobja, v katerem ponudnik ne more umakniti ali spremeniti ponudbe brez soglasja naročnika.

Predračun mora biti veljaven 120 dni od roka za oddajo ponudbe in mora vsebovati vse cene v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, brez sprememb v času veljavnosti ponudbe.

13. PODPIS POGODBE

Ponudnik, ki bo izbran, mora pogodbo podpisati v roku petih (5) dni od prejema obvestila naročnika, naj pristopi k podpisu pogodbe oziroma v drugem roku, ki ga lahko naročnik določi v obrazloženih primerih, skladno z ZJN-3.

14. PREPOVEDI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DEJANJ V ČASU DO IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika, da v času razpisa javnega naročila ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe oziroma ki bi lahko vplivala na enakopravno obravnavo ponudnikov ali transparentnost postopka.

Naročnik opozarja ponudnika, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

Naročnik opozarja ponudnika, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost DKOM.

15. IZJAVA V SKLADU Z DOLOČILI ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

Najkasneje ob podpisu pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu z določili šestega odstavka 14. člena ZintPK naročniku dostaviti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik je dolžan naročnika nemudoma obvestiti tudi o vseh spremembah navedenih podatkov, ki nastanejo po predložitvi izjave oziroma po sklenitvi pogodbe.

V kolikor bi ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bi podal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost sklenjene pogodbe ter druge posledice v skladu z veljavno zakonodajo.

16. VELJAVNOST POGODBE

Pogodba bo pričela veljati v skladu s pogodbenimi določili.



IV. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20. 7. 2026 in se bo začelo ob 12.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« oziroma druge dokumentacije, za katero je naročnik določil javno objavo ob odpiranju ponudb.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« ter lahko zapisnik prenesejo oziroma natisnejo za lastne potrebe.

V primeru tehničnih težav ali nedelovanja informacijskega sistema e-JN bo naročnik ravnal skladno z navodili upravitelja sistema e-JN in veljavnimi predpisi s področja javnega naročanja.

V. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, določenih v razpisni dokumentaciji, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti in skladnosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter druge zahteve iz razpisne dokumentacije in veljavne zakonodaje.

Naročnik bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ravnal v skladu z določbami ZJN-3 ter lahko od ponudnikov zahteva pojasnila ali dopolnitve ponudb v obsegu, kot ga dopušča zakonodaja s področja javnega naročanja.

V primeru ugotovitve, da ponudba ni dopustna, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja ponudb.

VI. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju besedila: ZPVPJN) lahko zahtevek za pravno varstvo oziroma e-Revizijo vloži:

vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev pogodbe ali vključitev v dinamični sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in je ali bi lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za e-Revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, se v skladu s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vloži v 10-dnevnem roku, ki se šteje v delovnih dnevih od primerov, določenih v prvem odstavku.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je v skladu s petim odstavkom 25. člena ZPVPJN rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema odločitve.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke:

- a) ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo,
- b) ime naročnika,



- c) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- d) predmet javnega naročila,
- e) očitane kršitve,
- f) dejstva in dokaze, s katerimi se kršitev dokazuje,
- g) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- h) navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati vse obvezne sestavine, določene z ZPVPJN, sicer se zavrže.

Vlagatelj mora v skladu s 71. členom ZPVPJN plačati predpisano takso.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala [eRevizija](#), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Vloženi zahtevek za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila, razen v primerih in pod pogoji, določenimi v ZPVPJN.

VIII. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Navedene podatke mora izbrani ponudnik posredovati v skladu z določbami ZIntPK.

Če izbrani ponudnik zahtevanih podatkov ne posreduje v določenem roku ali posreduje neresnične oziroma nepopolne podatke, lahko naročnik odstopi od sklenitve pogodbe oziroma od že sklenjene pogodbe, skladno z veljavno zakonodajo.

IX. VZOREC POGODBE

Naročnik opozarja potencialne ponudnike, da ne smejo spreminjati vzorca pogodbe.

Morebitni enostranski popravki oz. pripisi potencialnih ponudnikov se ne bodo upoštevali in bo pogodba sklenjena v obliki vzorca iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje, določene s predmetnim javnim naročilom (dopustna ponudba).

X. ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo pogodbe je izdelava in dobava rokovnika NOO za naročnika.

Predmet javnega naročila obsega oblikovanje, pripravo, tisk, dodelavo, vezavo in dobavo rokovnikov skladno z zahtevami naročnika in tehničnimi specifikacijami iz te razpisne dokumentacije.



A. Izdelava rokovnika

Izdelava zajema vse aktivnosti, potrebne za pripravo končnega izdelka, vključno z grafičnim oblikovanjem in pripravo po vsebini in idejni zasnovi naročnika, postavitvijo gradiva, obdelavo vhodnih materialov (besedila, tabel, grafikonov, slik ipd.), izvedbo korektur ter pripravo datotek za tisk, izdelavo poskusnih odtisov oziroma kontrolnih izpisov, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustrezne kakovosti končnega izdelka in tisk oziroma razmnoževanje rokovnika z ustrezno tehniko, izvedbo vseh faz dodelave (npr. knjigoveška ali druga ustrezna dodelava).

Ponudnik mora pri izvedbi upoštevati navodila naročnika glede celostne grafične podobe, barvne usklajenosti, kakovosti materialov in končne funkcionalnosti izdelka.

Končni izdelek mora biti izdelan kakovostno, brez vidnih napak pri tisku, vezavi ali dodelavi ter mora ustrezati zahtevam naročnika glede videza in funkcionalnosti.

B Dobava rokovnika

Dobava zajema dostavo izdelanih rokovnikov naročniku, pakiranih posamično oziroma na način, skladen z navodili naročnika.

Ponudnik mora zagotoviti ustrezno zaščito izdelkov med transportom, tako da ne pride do poškodb, deformacij ali zmanjšanja kakovosti izdelkov ob dostavi.

Rok izdelave in dobave rokovnika je najkasneje do 30. 8. 2026.

Dobava se šteje za uspešno izvedeno, ko naročnik prevzame blago brez stvarnih napak oziroma potrdi ustreznost dobavljenih izdelkov.

XI. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora predložiti kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe tri (3) blanco menice z izpolnjeno menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po sklenjeni pogodbi, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«, v višini 10% bruto orientacijske pogodbene cene z veljavnostjo en (1) mesec po končanju veljavnosti sklenjene pogodbe.

Menična izjava z menicami kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izbranega ponudnika po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Ponudnik priloži lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bo v primeru podpisa pogodbe predložil menično izjavo iz razpisnega obrazca.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 8.

XII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

Pri izvajanju javnih naročil mora izvajalec izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Pogodba bo sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:



o plačilom za delo,

o delovnim časom,

o počitki,

o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma, če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, ima za posledico ničnost sklenjenega okvirnega sporazuma/ sklenjene pogodbe.

XVII. OBJAVA ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil Republike Slovenije. Odločitev se šteje za vročeno vsem ponudnikom, ki bodo v postopku oddaje predmetnega javnega naročila pravočasno oddali ponudbo z dnem objave na Portalu javnih naročil Republike Slovenije.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve in po izpolnitvi vseh pogojev za sklenitev pogodbe izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe.

Če izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne pristopi k podpisu pogodbe ali ne predloži zahtevanih dokazil, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

XVIII. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, zlasti če:

- predmeta javnega naročila ne potrebuje več,
- nima zagotovljenih sredstev za izvedbo javnega naročila,



- se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali
- nastopijo druge izredne okoliščine, ki jih naročnik ni mogel predvideti ali nanje vplivati in zaradi katerih je izvedba postala nemogoča ali nesmotrna.

V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da postopek javnega naročanja kadar koli ustavi oziroma zaključi brez izbire ponudnika, skladno z določili ZJN-3.

Ljubljana, 9. julij 2026

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino
po pooblastilu št. 1002-9/2026-3350-2 z dne 5. 6. 2026

dr. Rok Strašek
državni sekretar

Priloge:

- RAZPISNI OBRAZCI od 1 do 14
- ESPD obrazec